

НЕСОБЛЮДЕНИЕ

гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, **после увольнения с государственной или муниципальной службы требования,**

ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЧАСТЬЮ 2 СТАТЬИ 12 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 25.12.2008 № 273-ФЗ «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»,

влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 данного закона, заключенного с указанным гражданином.



**ТЫ
МОЖЕШЬ
ОСТАНОВИТЬ
КОРРУПЦИЮ!**



О ФАКТАХ КОРРУПЦИИ МОЖНО СООБЩИТЬ

на официальном сайте
Администрации
Губернатора
Калужской области
<http://admoblkaluga.ru>

в разделе
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»
(ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ ДЛЯ СООБЩЕНИЙ О
ФАКТАХ КОРРУПЦИИ),
а также:

по телефону доверия
УМВД России по Калужской области:
8 (4842) 502-800
по телефону доверия Прокуратуры
Калужской области:
8 (4842) 57-49-81



Администрация Губернатора
Калужской области

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) СЛУЖБЫ



ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

Порядок направления гражданином - бывшим государственным (муниципальным) служащим обращения о даче согласия на трудоустройство

Основанием для проведения заседания комиссии является обращение гражданина,

замещавшего в государственном (муниципальном) органе должность государственной (муниципальной) службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

Обращение подается гражданином в подразделение кадровой службы государственного (муниципального) органа. Обращение может быть направлено по почте с заказным уведомлением либо доставлено лично в государственный (муниципальный) орган.



В обращении указываются следующие сведения: 1) ФИО гражданина, дата рождения, адрес места жительства; 2) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной (муниципальной) службы; 3) наименование коммерческой (некоммерческой) организации; 4) местонахождение коммерческой (некоммерческой) организации; 5) характер деятельности коммерческой (некоммерческой) организации; 6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной (муниципальной) службы в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией); 7) функции по государственному, муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой (некоммерческой) организации; 8) вид договора (трудовой или гражданско-правовой); 9) предполагаемый срок действия договора (срочный либо заключенный на неопределенный

срок); 10) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг); 11) обращение о намерении лично присутствовать на заседании комиссии (как правило).

За согласием на трудоустройство в комиссию может обратиться также государственный (муниципальный) служащий, планирующий свое увольнение. Такое обращение подлежит оформлению и рассмотрению комиссией в порядке, аналогичном рассмотрению обращения гражданина.

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов принимает одно из следующих решений:

➔ Дает согласие гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;



➔ Отказывает гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, мотивируя свой отказ.